岗位证书信息勘误申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 身份证号 |  |
| 工作单位 |  | | |
| 勘误情况 | | | |
| 勘误前信息 | | 勘误后信息 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 申请人签名： | | | |
| 所在单位意见：  公章：  年 月 日 | | | |
| 设区市建设主管部门意见：  负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 省级办理机构意见：  负责人签名：  年 月 日 | | | |
| 办结情况： 经办人： | | | |

注：1、本表应附身份证复印件及岗位证书原件；2、本表应由设区市建设主管部门签署意见后，随汇总表寄至浙江建设职业技术学院。